



Rectorado

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 359 -2023-UNTRM/R

Chachapoyas, 29 DIC 2023

VISTO:

El Informe N° 056-2023-UNTRM-R/DGA-URH-GC/CAV, de fecha 26 de diciembre de 2023, del Director de Sistema Administrativo III – Gestión de Rendimiento; el Informe N° 208-2023-UNTRM-R-OPP/UM, de fecha 29 de diciembre de 2023, del Jefe de la Unidad de Modernización; y el Oficio N° 05914-2023-UNTRM-R/DGA, de fecha 29 de diciembre de 2023, de la Directora General de Administración; y

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, organiza su régimen de gobierno de acuerdo a la Ley Universitaria N° 30220, su Estatuto y reglamentos, atendiendo a sus necesidades y características;

Que con Resolución de Asamblea Universitaria N° 001-2023-UNTRM/AU, de fecha 02 de enero de 2023, se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, cuerpo normativo que consta de XXII Títulos, 178 Artículos, 04 Disposiciones Complementarias, 07 Disposiciones Transitorias, 01 Disposición Final, en 78 folios;

Que mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2020-SERVIR-PE, de fecha 27 de agosto de 2020, se resuelve formalizar la aprobación de la "Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento", que tiene como objetivo "Desarrollar el marco normativo del Subsistema de Gestión del Rendimiento para su aplicación en las entidades públicas";

Que con Informe N° 056-2023-UNTRM-R/DGA-URH-GC/CAV, de fecha 26 de diciembre de 2023, el Director de Sistema Administrativo III – Gestión de Rendimiento, remite a la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, el "PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, 2024";

Que mediante Oficio N° 1756-2023-UNTRM-R/DGA-URH, de fecha 26 de diciembre de 2023, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, remite a la Directora General de Administración, el referido "PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, 2024", para su respectiva aprobación;

Que con Oficio N° 05913-2023-UNTRM-R/DGA, de fecha 29 de diciembre de 2023, la Directora General de Administración, eleva a la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, dicho "PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, 2024", para revisión y trámite;

Que con Informe N° 208-2023-UNTRM-R-OPP/UM, de fecha 29 de diciembre de 2023, el Jefe de la Unidad de Modernización, remite a la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el citado plan (...), concluyendo que, de la revisión, se identifica que fue formulado por el área usuaria en el marco de sus funciones asignadas en el ROF de la UNTRM y acorde a lo establecido en la Directiva N° 030-2023-UNTRM/CU, de modo que contando previamente con el visto bueno del área usuaria, es factible la aprobación del proyecto denominado "PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, 2024";

Que mediante Oficio N° 2505-2023-UNTRM-R/OPP, de fecha 29 de diciembre de 2023, la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite a la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, el (...) "PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, 2024", para el pronunciamiento legal que amerite;



Rectorado

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 359 -2023-UNTRM/R

Que mediante Oficio N° 952-2023-UNTRM-R/OAJ, de fecha 29 de diciembre de 2023, la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, remite a la Directora General de Administración, el (...) "PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, 2024", con el Visto Bueno correspondiente por estar conforme a la normativa vigente;

Que con Oficio N° 05914-2023-UNTRM-R/DGA, de fecha 29 de diciembre de 2023, la Directora General de Administración, remite al señor Rector, el (...) "PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, 2024", que encontrándose acorde al marco normativo y con el visto bueno de las áreas competentes, recomienda su aprobación mediante acto resolutivo;

Que asimismo el Estatuto Universitario, establece en el "Artículo 40. Atribuciones del Rector. Son atribuciones y ámbito funcional del Rector las siguientes: (...). b) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera. (...)";

Que estando a lo expuesto y en ejercicio de las atribuciones que la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto Universitario y el Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Resolución Rectoral N° 022-2023-UNTRM/R y ratificado con Resolución de Consejo Universitario N° 012-2023-UNTRM/CU, le confieren al Rector de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas; y contando con los vistos buenos de la Dirección General de Administración, Oficina de Asesoría Jurídica, Unidad de Recursos Humanos y de la Unidad de Modernización;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el "PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, 2024", que como anexo forma parte integrante de la presente resolución en trece (13) folios.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente resolución a los estamentos internos de la universidad, de forma y modo de Ley para conocimiento y fines.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

Jorge Luis Maicelo Quintana Ph.D.
Rector

UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

Abg. Mag. Roger Angeles Sánchez
Secretario General

JLM/R.
RAS/SG
HVDW/Abg.



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS, 2024

I. CONTEXTO INSTITUCIONAL

La Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza (en adelante UNTRM) es una de las universidades públicas de más alto crecimiento de las últimas décadas, teniendo profundo impacto en las personas, en la región Amazonas y en el Perú; universidad nacional desafiante, caracterizándose por el impulso de la innovación y el desarrollo; participando en el proceso de la reforma universitaria, en el marco de la Ley Universitaria, Ley N° 30220; que promueve el mejoramiento continuo de la calidad educativa universitaria; y, apropiándose de tendencias globales que plantean retos de innovación y adaptación en el sistema educativo, tales como la internacionalización de la educación universitaria y el uso de nuevos formatos y tecnológicas en la oferta educativa.

La UNTRM dentro sus valores institucionales sobresale la responsabilidad, que ínsita al servidor público a cumplir con los objetivos, políticas, normas internas de la universidad, con el propósito de propiciar el buen desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral.

El Plan Estratégico Institucional (PEI), para el periodo 2023-2030 del Pliego 0541 - Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, ha sido formulado y elaborado con el objetivo de lograr una mejora continua académica, de investigación, desarrollo e innovación, garantizando el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad, sus indicadores y lograr la acreditación con estándares internacionales de los programas de estudio.

- **Misión de la UNTRM**

Formar profesionales líderes a través de una educación de calidad basada en investigación e innovación con sentido humanista, a estudiantes universitarios capaces de afrontar los retos de un entorno globalizado con ética, comprometidos con la diversidad cultural y desarrollo sostenible de la sociedad.

- **Visión de la UNTRM**

Se líder y referente nacional e internacional en formación académica, investigación científica, tecnología y humanista de calidad que contribuya al desarrollo de la sociedad.

Los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) contenidas en el PEI de la UNTRM 2023-2030, dan a conocer que la UNTRM esperar lograr en la entidad, así como en la región, conforme se detalla:





Código	Objetivo Estratégico Institucional	Nombre del Indicador
OEI.01	Mejorar la calidad en la educación de los estudiantes universitario	Porcentaje de egresados satisfechos con la formación universitaria recibida.
		Porcentaje de egresados insertados laboralmente.
OEI.02	Promover la investigación e innovación para la producción del conocimiento científico, tecnológico y humanístico en la comunidad universitaria.	Número de la producción científica, tecnológica, de innovación y de emprendimiento de la comunidad universitaria.
OEI.03	Fortalecer la proyección social, extensión cultural y gestión ambiental para la comunidad universitaria.	Número de intervenciones de proyección social, extensión cultural y gestión ambiental implementadas.
OEI.04	Modernizar la gestión institucional	Índice de gestión interna de los sistemas administrativos implementados.
OEI.05	Implementar la gestión de riesgos de desastres.	Índice de planes de gestión de riesgos de desastres implementados.

Por otro lado, la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, busca que las entidades del estado desarrollen una gestión coherente, eficaz y que impacte positivamente en el bienestar del ciudadano, estableciendo cinco pilares, siendo uno de ellos el Servicio Civil meritocrático y la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR como ente técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos para las entidades públicas, que busca mejorar el desempeño de los servidores a través del fortalecimiento de sus capacidades, el ingreso meritocrático, que brinde igualdad de oportunidades para el acceso y la estandarización de procedimientos y reglas que permitan regular el actuar de los servidores en el estado. Asimismo, SERVIR conforme a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, emitida el 10 de noviembre del 2014, formalizó la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas" que contempla 7 subsistemas, dentro del cual se encuentra el Subsistema 4. "Gestión del Rendimiento".

Por lo tanto, en concordancia con la Política de Modernización de la Gestión Pública, el PEI de la UNTRM 2023-2030 y la misión y visión de la entidad; la Gestión del Rendimiento que se encuentra comprendida dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, es de gran importancia para la UNTRM en la medida que busca valorar el nivel de desempeño de los servidores y servidoras de la entidad y su aporte al logro de los objetivos y metas institucionales, permitiendo la formulación de planes de mejora que contribuyan a la mejora continua de la gestión y mejora de los servicios.

II. OBJETIVOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO

2.1. Objetivo General

Impulsar el buen rendimiento y compromiso de los servidores de la UNTRM, identificando y reconociendo sus aportes a los objetivos y metas institucionales; así como identificando sus necesidades de mejora continua.





2.2. Objetivos Específicos

- Fortalecer de manera progresiva el desarrollo de las capacidades institucionales en los servidores de los órganos y/o unidades orgánicas de la UNTRM.
- Identificar oportunidades de mejora continua que impacten el desempeño de los servidores de la UNTRM.
- Desarrollar Capacidades Institucionales para la Implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento.
- Promover la Institucionalización del Subsistema de Gestión de Rendimiento en la UNTRM.



III.

ALCANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO

El universo laboral que compone la UNTRM, está comprendido bajo los regímenes laborales generales del D.L. 276, del D.L. 1057 y del Régimen del Servicio Civil Ley N° 30057; servidores públicos que se encuentran organizados mediante los siguientes órganos y/o unidades orgánicas:



3.1. Alta Dirección

- 3.1.1. Rectorado
- 3.1.2. Vicerrectorado Académico
- 3.1.3. Vicerrectorado de Investigación

3.2. Órgano de Control

3.3. Órganos de Apoyo

- 3.3.1. Dirección General de Administración
 - 3.3.1.1. Unidad de Recursos Humanos
 - 3.3.1.2. Unidad de Abastecimiento
 - 3.3.1.3. Unidad de Tesorería
 - 3.3.1.4. Unidad de Contabilidad
 - 3.3.1.5. Unidad de Bienes Patrimoniales
 - 3.3.1.6. Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental
 - 3.3.1.7. Unidad Ejecutora de Inversiones
- 3.3.2. Secretaría General
 - 3.3.2.1. Unidad de Certificaciones, Grados y Títulos
 - 3.3.2.2. Unidad de Trámite Documentario y Archivo
- 3.3.3. Oficina de Tecnología de Información



3.4. Órgano de Asesoramiento

- 3.4.1. Oficina de Asesoría Jurídica
- 3.4.2. Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- 3.4.3. Oficina de Gestión de la Calidad
- 3.4.4. Oficina de Comunicación e Imagen Institucional
- 3.4.5. Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

3.5. Órganos de Línea

- 3.5.1. Facultades (10 facultades)

3.6. Órganos Desconcentrados





A. Órganos y/o Unidades Participantes

La implementación del periodo 2024 del Subsistema de Gestión de Rendimiento se efectuará en la Sede Administrativa de la UNTRM, considerando solamente para el periodo 2024 a la Dirección General de Administración y sus Unidades Orgánicas, conforme se detalla a continuación:

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	CLASIFICACIÓN	CANTIDAD
1	Dirección General de Administración	Órgano	03
2	Unidad de Recursos Humanos	Unidad Orgánica	32
3	Unidad de Abastecimiento	Unidad Orgánica	10
4	Unidad de Tesorería	Unidad Orgánica	05
5	Unidad de Contabilidad	Unidad Orgánica	03
6	Unidad de Bienes Patrimoniales	Unidad Orgánica	01
7	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	Unidad Orgánica	25
8	Unidad Ejecutora de Inversión	Unidad Orgánica	07
TOTAL			86

B. Cantidad Total de Servidores

De acuerdo a los órganos y/o unidades orgánicas participantes se contará con la participación de 86 servidores y servidoras para el periodo 2024 en el desarrollo del Subsistema de Gestión de Rendimiento, de acuerdo al siguiente detalle:

CLASIFICACIÓN	SEGMENTACIÓN	PUESTO	TOTAL	%
D	Directivos	Director/a, Jefe/a, Sub Director/a, Especialista	8	9%
MM	Mando Medio	Sub Director/a, Supervisor/a, Secretaria Técnica	3	3%
E	Personal Ejecutor	Asistente, Director/a, Secretaria, Técnico, Sub Director, Especialista, Liquidador	22	26%
O-A	Personal Operador y Asistencia	Secretaria, Limpieza, Seguridad, Conserje, Técnicos, Apoyos, Choferes	53	62%
TOTAL			86	100%

IV. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN:

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA – PERIODO 2024

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN			
Elaboración de cronograma, matriz de participantes y matriz de acciones de comunicación	URH	01/12/2023	08/12/2023
Reuniones de coordinación con la alta dirección para la implementación de GDR	URH / Alta Dirección	11/12/2023	15/12/2023
Aprobación del Cronograma de implementación GDR 2024	Alta Dirección	18/12/2023	21/12/2023
Ejecución de acciones de comunicación: Charlas, correos electrónicos, entre otros	URH	02/01/2024	27/03/2024
Reuniones de trabajo para la definición de factores de evaluación (METAS)	URH / Alta Dirección / Evaluadores	01/03/2024	22/03/2024
Talleres para el establecimiento de factores de evaluación (METAS)	URH / Evaluadores / Evaluados	25/03/2024	05/04/2024
Formalización de los factores de evaluación (METAS)	URH	08/04/2024	19/04/2024
Envío de informe de cierre de la etapa de planificación a Servir	URH	22/04/2024	30/04/2024
ETAPA DE SEGUIMIENTO			
Ejecución de Charlas en la etapa de Seguimientos	URH	02/05/2024	15/05/2024
Presentación de propuestas de mejora para rendimiento distinguido	URH / Evaluadores / Evaluados	02/05/2024	31/05/2024
Implementación de mejoras propuestas para rendimiento distinguido	Evaluadores / Evaluados	03/06/2024	29/11/2024
Entrega de evidencias (Primer periodo)	Evaluadores / Evaluados	01/08/2024	08/08/2024
Ejecución de las reuniones de seguimiento (Primer periodo)	Evaluadores / Evaluados	01/08/2024	16/08/2024
Entrega de evidencias (Segundo periodo)	Evaluadores / Evaluados	04/11/2024	11/11/2024
Ejecución de las reuniones de seguimiento (Segundo periodo)	Evaluadores / Evaluados	04/11/2024	14/11/2024
Entrega de evidencias (Ultima evidencia en caso sea requerida)	Evaluadores / Evaluados	15/11/2024	21/11/2024
Consolidación de oportunidades de mejora	URH / Evaluadores	15/11/2024	21/11/2024
Conformación de Comité Institucional de Evaluación (CIE)	URH / Alta Dirección	01/08/2024	16/08/2024
Envío del informe de cierre de la etapa de seguimiento a Servir	URH	22/11/2024	30/11/2024
ETAPA DE EVALUACIÓN			
Ejecución de acciones de comunicación: Charlas, correos electrónicos, entre otros	URH	02/12/2024	06/12/2024





Envío a la URH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	02/12/2024	10/12/2024
Valorización de desempeño	Evaluadores	11/12/2024	30/12/2024
Asignación de calificación	URH	11/12/2024	30/12/2024
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	02/01/2025	12/01/2025
Notificación de calificación	Evaluadores	02/01/2025	12/01/2025
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores / Evaluados	02/01/2025	12/01/2025
Actuación del CIE	CIE	15/01/2025	19/01/2025
Registro de informe de cierre de ciclo (envío a Servit)	URH	16/01/2025	31/01/2025





V. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

Las actividades de comunicación se desarrollarán durante todo el periodo del Subsistema de Gestión de Rendimiento, con la finalidad de mantener el compromiso de la Alta Dirección y de los responsables de los órganos y/o unidades orgánicas en la implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento.

5.1. Objetivos

- Informar a los servidores/as participantes del Subsistema de Gestión de Rendimiento, periodo 2024, sobre las bondades de la aplicación e implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento en la mejora de su desempeño y el logro de objetivos institucionales.

Indicador: Número de capacitaciones informativas, realizadas a los evaluadores y evaluados durante el periodo 2024.

- Motivar la participación constante de los evaluadores y evaluados en cada etapa del Subsistema de Gestión de Rendimiento, periodo 2024.

Indicador: Elaboración de materiales informativos para evaluadores y evaluados con índices cuantitativos de aceptación durante cada etapa del periodo 2024.

5.2. Cronograma de Acciones de Comunicación

N°	Etapa	Actividad	Público	Mensaje	Medio /Canal
1	Planificación	Comunicado emitido por la Alta Dirección de la UNTRM, dando inicio a la Implementación de Subsistema de Gestión de Rendimiento.	Evaluador y evaluado	El Subsistema de Gestión de Rendimiento es una herramienta estratégica que debe ser implementada de manera progresiva en la UNTRM	Otros
2	Planificación	Sensibilización.	Evaluador y evaluado	El Subsistema de Gestión de Rendimiento busca estimular el buen rendimiento y compromiso de los servidores de la UNTRM, identificando y reconociendo sus aportes a los objetivos institucionales, así como sus necesidades de mejora continua.	Otros
3	Planificación	Elaboración, fijación y formalización de factores de evaluación.	Evaluador y evaluado	"Metas y/u objetivos", las metas que se propongan los servidores en el Subsistema de Gestión de Rendimiento, aportaran al fortalecimiento de los objetivos de la UNTRM.	Otros
4	Planificación	Establecimiento de metas individuales y grupales	Evaluador y evaluado	El rol de los evaluados y evaluadores	Otros
5	Seguimiento	Conformación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluador y evaluado	¿Por qué es importante su Constitución?	Otros
6	Seguimiento	Reuniones, charlas informativas de la etapa de seguimiento.	Evaluador y evaluado	Los evaluados desarrollan las actividades necesarias para cumplir con las metas acordadas, consensuadas y formalizadas en la etapa de planificación	Otros





7	Seguimiento	Informes de la etapa de seguimiento	Evaluador y evaluado	Acciones de evaluados y evaluadores en la etapa de seguimiento.	Otros
8	Evaluación	Ejecución de reuniones y charlas informativas de evaluación	Evaluador y evaluado	Evidencias finales de las metas propuestas en el Subsistema de Gestión de Rendimiento y procedimiento de la etapa de evaluación.	Otros
9	Todas la etapas	Ejecución de trivias y retroalimentación	Evaluados	Preguntas sobre conocimientos de cada etapa	Otros

VI. RECURSOS

6.1. Humanos

La Unidad de Recursos Humanos, es la unidad orgánica responsable de las acciones tendientes a la implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento en la UNTRM para con los órganos y/o unidades orgánicas participantes, recayendo la responsabilidad en:

- Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos, supervisor/a de la implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento.
- Analista o coordinador de la Sub Dirección de Organización de Trabajo y Gestión de Rendimiento, quien hace seguimiento a la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
- Servidor/a que la Unidad de Recursos Humanos que tiene a cargo la implementación de Gestión de la Capacitación en la UNTRM, por ser un subsistema vinculado o complementario.

Se contará con un representante de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto con funciones vinculadas a la gestión del Plan Operativo Institucional, conforme determine el servidor o funcionario a cargo de la implementación y seguimiento del POI institucional.

Se contará con un servidor de "enlace" por cada órgano y/o unidad orgánica que participa en la implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento para que pueda replicar la información e implementar la metodología al interior de su órgano y/o unidad orgánica. Cada Jefe/e o Directivo responsable del órgano o unidad orgánica designará un responsable.

La Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional, designará a un servidor/a de su órgano y/o unidad orgánica para que facilite las acciones de comunicación del Subsistema de Gestión de Rendimiento en calidad de apoyo.

6.2. Económicos

Se realizarán las actividades de comunicación en cada una de las etapas de implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento con los recursos que la Unidad de Recursos Humanos tiene asignados.





VII. INDICADORES DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN.

Objetivos	Indicadores por Objetivos	Meta por Indicador	Evidencia por Indicador	Responsable
Fortalecer la gestión de los órganos y/o unidades orgánicas de la UNTRM, que participan en el Subsistema de Gestión de Rendimiento, a través de la planificación, establecimiento de metas, retroalimentación y evaluación permanente.	Ejecución de actividades dentro de las fechas programadas según cronograma de implementación	90%	Informe	Unidad de Recursos Humanos
	Porcentaje de actividades de comunicación realizadas de acuerdo con el cronograma de comunicación	90%	Informe	Unidad de Recursos Humanos
Contribuir a la mejora del rendimiento de los servidores y servidoras de la entidad que participan en el Subsistema de Gestión de Rendimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Porcentaje de personal de apoyo que realizó actividades de réplica o capacitación al interior de los órganos y/o unidades orgánicas sobre temas del Subsistema de Gestión de Rendimiento	75%	Informe o reporte	Servidores enlace o Apoyo y la Unidad de Recursos Humanos
	Porcentaje de evaluados que obtuvieron calificación de Buen Rendimiento y Rendimiento Distinguido en la etapa de evaluación	80%	Informe o reporte	Directivos (evaluadores) y la Unidad de Recursos Humanos
	Porcentaje de directivos (evaluadores) que han comprendido la metodología del Subsistema de Gestión de Rendimiento y consideran que mejora su desempeño y el de sus equipos de trabajo.	90%	Informe o reporte	Directivos (evaluadores) y la Unidad de Recursos Humanos

VIII. MATRIZ DE PARTICIPANTES

N°	Doc	Número	Sexo	Nombre Completo	Régimen laboral	Tipo de Órgano	Órgano y/o Unidad Orgánica	Puesto	Segmento	Rol
001	DNI	44067242	F	YOPLAC POLO TERESA DE JESUS	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Dirección General de Administración	SECRETARIA	Operador/a o de Asistencia Ejecutor	Evaluado/a
002	DNI	73603837	F	ZAGACETA MENDOZA GUADALUPE ALEXANDRA	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Dirección General de Administración	CAS ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Ejecutor	Evaluado/a
003	DNI	18093984	F	ZAMORA VEGA MILAGRITOS DEL CARMEN	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Dirección General de Administración	DIRECTOR (A) GENERAL DE ADMINISTRACION	Directivo	Evaluado/a
004	DNI	43272642	M	CASTRO ARCE VICTOR ALIZ	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	Ejecutor	Evaluado/a
005	DNI	10199708	F	GUEVARA RUBIO ADELA MERCEDES	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	SECRETARIA III	Ejecutor	Evaluado/a
006	DNI	41437119	M	PUYEN CASTILLO JOSEPH MARTIN	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	Ejecutor	Evaluado/a





DNI	M	ROJAS PUERTA CARLOS ANDRES	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	SUB DIRECTOR(A) DE LA UNIDAD DE REMUNERACIONES TECNICO ADMINISTRATIVO III	Mando Medio	Evaluador/a y Evaluado/a
007	33430910	M						
008	40852261	M	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	SECRETARIA III	Ejecutor	Evaluador/a y Evaluado/a
009	44893335	F	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluador/a
010	45073716	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
011	42745640	F	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
012	26630804	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
013	44577596	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	CAS ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Ejecutor	Evaluado/a
014	43858231	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
015	72843189	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
016	33806543	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
017	40718114	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
018	42226247	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
019	77422774	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
020	70793483	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
021	41194532	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	Mando Medio	Evaluador/a y Evaluado/a
022	74624633	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
023	16665756	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
024	45041720	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	SUB DIRECCIÓN DE CONTROL Y MONITOREO	Ejecutor	Evaluador/a y Evaluado/a
025	80341167	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	CONSERIE	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
026	16790238	F	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	SECRETARIA TECNICA	Mando Medio	Evaluador/a y Evaluado/a
027	33568916	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
028	72162845	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
029	33591819	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a





030	DNI 17521925	M	RENTERIA PISCOYA GUMERCINDO	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluated/a
031	DNI 47518547	M	ROJAS SOPLIN JOSE ESTALY	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluated/a
032	DNI 33804206	M	TAUMA VACALLA HECTOR	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluated/a
033	DNI 41564971	M	VILCARRONERO ROJAS CHARLES	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluated/a
034	DNI 40764533	F	ZAGACETA OBLITAS DONATILDE	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	JEFE (E) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Directivo	Evaluated/a y Evaluated/a
035	DNI 48768965	M	ZUTA HERRERA ARISTER	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Recursos Humanos	PERSONAL DE SEGURIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluated/a
036	DNI 33816113	M	GUEVARA DIAZ MAXIMO ANTONIO	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Abastecimiento	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II UNIDAD DE ALMACEN	Ejecutor	Evaluated/a
037	DNI 40521374	F	MOROCHO MESTANZA PATRICIA ELENA	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Abastecimiento	TECNICO ADMINISTRATIVO I.	Operador/a o de Asistencia	Evaluated/a
038	DNI 44769268	F	MUÑOZ ZABALETA YOSELYN	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Abastecimiento	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	Ejecutor	Evaluated/a
039	DNI 46509581	F	ZVALETA OCAMPO SUSI	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Abastecimiento	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	Ejecutor	Evaluated/a
040	DNI 45506740	F	CARMONA GIL NANCY SMITH	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Abastecimiento	ESP. ADM. UNIDAD DE ADQUISICIONES	Ejecutor	Evaluated/a
041	DNI 42639210	F	JIMENEZ GUEVARA MARNIT	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Abastecimiento	ESPECIALISTA DE ABASTECIMIENTO	Ejecutor	Evaluated/a
042	DNI 46710235	M	LA SERNA SILVA GEORGE MARVIN	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Abastecimiento	ESPECIALISTA DE ABASTECIMIENTO	Ejecutor	Evaluated/a
043	DNI 42334214	F	PILLMAN DIAZ SHEILA	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Abastecimiento	JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	Directivo	Evaluated/a y Evaluated/a
044	DNI 71936260	F	SILVA ZUTA MARI LISET	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Abastecimiento	ENCARGADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA)	Ejecutor	Evaluated/a
045	DNI 33418770	F	ULLILEN CALDERON SILVIA	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Abastecimiento	APOYO ACADEMICO	Operador/a o de Asistencia	Evaluated/a
046	DNI 33429977	M	RENTERIA PISCOYA JOSE MARIA	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Tesorería	RECAUDADOR	Operador/a o de Asistencia	Evaluated/a
047	DNI 40562402	F	DAVILA VILLA KATHERINE IVONNE	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Tesorería	JEFE (A) DE LA UNIDAD DE TESORERÍA	Directivo	Evaluated/a y Evaluated/a
048	DNI 47765119	F	LLAMO SANCHEZ LEYDI VANESSA	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Tesorería	APOYO ACADEMICO	Operador/a o de Asistencia	Evaluated/a
049	DNI 41694006	F	MENDOZA VERA CLEVENY ADELINA	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Tesorería	SUPERVISOR DE CAJA	Operador/a o de Asistencia	Evaluated/a
050	DNI 40655226	F	REYNA ZVALETA YENY	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Tesorería	ASISTENTE DE TESORERIA	Ejecutor	Evaluated/a
051	DNI 33408940	F	HUAMAN DAZA MARIA MERCEDES	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Contabilidad	SUB DIRECTOR (E) DE CONTABILIDAD	Ejecutor	Evaluated/a
052	DNI 33402735	F	SALAZAR TAFUR MANUELA	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Contabilidad	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III SUB DIRECCION DE CONTABILIDAD	Directivo	Evaluated/a y Evaluated/a





DNI	F	ZAMBRANO SANCHEZ ISABEL CRISTINA	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Contabilidad	TEC. ADM. UNIDAD DE INTEGRACION Y ANALISIS CONTABLE	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
053	10726030	F	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Bienes Patrimoniales	SUB DIRECTOR DE BIENES PATRIMONIALES	Directivo	Evaluado/a
054	33432128	F	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Bienes Patrimoniales	SUB DIRECTOR DE BIENES PATRIMONIALES	Directivo	Evaluado/a
055	33408509	M	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	TRABAJADOR DE SERVICIO II -SUB DIRECCION DE SERVICIOS	Ejecutor	Evaluado/a
056	40180364	F	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	SECRETARIA DE LA SUB DIRECCION ABASTECIMIENTOS	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
057	33430069	M	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	CHOFER III	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
058	33429944	M	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	CHOFER	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
059	33406657	F	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	TRABAJADOR DE SERVICIO II -SUB DIRECCION DE SERVICIOS	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
060	33408090	M	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	CHOFER	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
061	33944418	M	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	TECNICO ADMINISTRATIVO - UNIDAD DE ELECTRICIDAD	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
062	43998223	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
063	33431919	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	CONDUCTOR DE VEHICULO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
064	33433079	F	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
065	01036713	F	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
066	33416456	F	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
067	40045328	F	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
068	17444725	F	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
069	41622763	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	CONDUCTOR DE VEHICULO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
070	40138556	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
071	80347333	F	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
072	46917902	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
073	10779920	F	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
074	33430868	F	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
075	76958670	M	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	JEFE (A) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y GESTIÓN AMBIENTAL	Directivo	Evaluado/a





UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE
MENDOZA DE AMAZONAS

Dirección General de Administración
Unidad de Recursos Humanos

076	DNI 33429794	F	TORRES CULQUI LUISA	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
077	DNI 33408616	F	TRIGOSO HIDALGO JENNY MARIBEL	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
078	DNI 33431339	F	VALQUI CASTRO MAGALI	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	PERSONAL DE SERVICIO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
079	DNI 33789096	M	ZAGACETA MENDOZA WILDER HOMERO	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental	CONDUCTOR DE VEHICULO	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
080	DNI 16794780	F	GONZALES VILCHEZ IRENE ALEXANDRA	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad Ejecutora de Inversión	SECRETARIA DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	Operador/a o de Asistencia	Evaluado/a
081	DNI 42084359	F	HUMAN LOPEZ CECILIA	D. Leg. 276	Órgano de Apoyo	Unidad Ejecutora de Inversión	DIRECTOR SE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	Ejecutor	Evaluado/a
082	DNI 42465824	F	ALVAN AMESQUITA LISSETT LIUBAKOVA	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad Ejecutora de Inversión	LIQUIDADOR FINANCIERO - UEI	Ejecutor	Evaluado/a
083	DNI 71977414	M	BRIGADA CONTRERAS JONATHAN GUILLERMO	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad Ejecutora de Inversión	ESPECIALISTA EN PROYECTOS	Ejecutor	Evaluado/a
084	DNI 42187752	M	LYNCH MERA KENETH ROGER	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad Ejecutora de Inversión	ESPECIALISTA DE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Directivo	Evaluador/a y Evaluado/a
085	DNI 70426636	M	OCAMPO ROJAS RICHARD IVAN	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad Ejecutora de Inversión	INGINIERO CIVIL	Ejecutor	Evaluado/a
086	DNI 43719454	M	ROJAS VENTURA HEIDEL MARCELO	D. Leg. 1057	Órgano de Apoyo	Unidad Ejecutora de Inversión	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INVERSIONES	Ejecutor	Evaluado/a

